



КонсультантПлюс

Решение Котельничской городской Думы
Кировской области от 25.01.2017 N 11
"Об утверждении Положений о Почетной
грамоте и Благодарственном письме
Котельничской городской Думы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.06.2021

КОТЕЛЬНИЧСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 25 января 2017 г. N 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ КОТЕЛЬНИЧСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

На основании [пункта 34 части 2 статьи 24](#) Устава муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области, принятого решением городской Думы от 29.06.2005 N 26, в целях поощрения граждан, внесших вклад в развитие города Котельнича, городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте Котельничской городской Думы. Прилагается.
2. Утвердить [Положение](#) о Благодарственном письме Котельничской городской Думы. Прилагается.
3. Разместить решение на официальном Интернет-сайте муниципального образования www.kotelnich-omv.ru.

Глава
города Котельнича
Кировской области
С.В.БРАТУХИН

Председатель
Котельничской городской Думы
Кировской области
С.Д.БОЛЬШАКОВ

Приложение N 1

Утверждено
решением
Котельничской городской Думы
Кировской области
от 25 января 2017 г. N 11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КОТЕЛЬНИЧСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Почетной грамотой Котельничской городской Думы (далее - Почетная грамота) награждаются граждане, предприятия, учреждения, организации, внесшие вклад в развитие муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области (далее - город Котельнич).

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Котельничскую городскую Думу не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты вручения. Ходатайства, представленные позднее, не рассматриваются. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут представлять:

2.1. Депутаты Котельничской городской Думы (далее - городская Дума) и Законодательного собрания Кировской области.

2.2. Постоянные депутатские комиссии городской Думы.

2.3. Глава города Котельнича.

2.4. Председатель контрольно-счетной комиссии города Котельнича.

2.5. Руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Котельнича.

2.6. Председатель муниципальной избирательной комиссии города Котельнича.

2.7. Председатель территориальной избирательной комиссии города Котельнича.

2.8. Руководители областных и федеральных органов государственной власти.

2.9. Руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности.

2.10. Руководители местных и региональных отделений общественных объединений.

3. Граждане, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны иметь:

3.1. Общий трудовой стаж или стаж иной деятельности на территории города Котельнича не менее 15 лет, в том числе на момент рассмотрения ходатайства по последнему месту работы или деятельности не менее 7 лет.

3.2. Поощрения органов местного самоуправления города Котельнича, в том числе поощрения городской Думы, или главы города Котельнича, или администрации города Котельнича, или иных исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Котельнича.

4. Предприятия, учреждения, организации или их структурные подразделения, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны:

4.1. Быть зарегистрированы в городе Котельниче.

4.2. Не иметь задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

4.3. Иметь уровень месячной заработной платы работников не ниже среднемесячной по городу по соответствующей отрасли.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой лица, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения, представляют на имя председателя городской Думы ходатайство о награждении, в котором указывается предполагаемая дата вручения Почетной грамоты.

6. С письмом-ходатайством о награждении Почетной грамотой гражданина представляются:

6.1. Сведения биографического характера о претенденте, его образовании, трудовой деятельности (справка-объективка).

6.2. Сведения о достижениях претендента, его личном вкладе в развитие местного самоуправления и общественной жизни города Котельнича, экономики, социальной сферы, в формирование подрастающего поколения, обеспечение здоровья, жизни и прав граждан.

6.3. Сведения о поощрениях, указанных в [подпункте 3.2 пункта 3](#) настоящего Положения.

6.4. Письменное согласие претендента, представляемого к награждению Почетной грамотой, на обработку персональных данных.

7. С письмом-ходатайством о награждении Почетной грамотой предприятия, учреждения, организации представляются:

7.1. Сведения о предприятии, учреждении, организации, в которых в обязательном порядке

отражаются данные о количестве работающих, среднемесячной заработной плате, налоговых перечислениях в бюджет города, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и налоговым платежам в бюджеты всех уровней.

7.2. Сведения о вкладе предприятия, учреждения, организации в развитие города Котельнича, в реализацию программы социально-экономического развития города за последние 5 лет.

7.3. Положительный отзыв администрации города Котельнича либо постоянной депутатской комиссии городской Думы, к компетенции которой отнесена сфера деятельности предприятия, учреждения, организации.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседание городской Думы.

9. Для подготовки вопроса о награждении Почетной грамотой председатель городской Думы направляет поступившее ходатайство для рассмотрения в постоянную депутатскую комиссию по регламенту и вопросам местного самоуправления (далее - комиссия). При соответствии ходатайства требованиям настоящего Положения комиссия вносит предложение председателю городской Думы о включении вопроса в повестку ближайшего заседания городской Думы, в иных случаях - об отклонении или направлении ходатайства на доработку заявителю.

10. Почетная грамота подписывается председателем городской Думы и заверяется печатью городской Думы.

11. Оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет аппарат городской Думы.

12. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут премироваться разово за счет средств предприятия, учреждения, организации, представивших ходатайство о награждении. Премирование депутатов городской Думы, награжденных Почетной грамотой за личный вклад в развитие местного самоуправления города Котельнича, производится за счет средств, выделенных на содержание городской Думы.

13. Вручение Почетной грамоты производится председателем городской Думы или по его поручению заместителем председателя городской Думы, председателями постоянных депутатских комиссий.

14. Награжденные Почетной грамотой могут представляться к награждению Почетной грамотой за новые заслуги не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

Приложение N 2

Утверждено
решением
Котельничской городской Думы
Кировской области
от 25 января 2017 г. N 11

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ КОТЕЛЬНИЧСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Благодарственным письмом Котельничской городской Думы (далее - Благодарственное письмо) награждаются граждане, предприятия, учреждения, организации, внесшие значительный вклад в реализацию отдельного значимого для социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области (далее - город Котельнич) или общественной жизни города Котельнича мероприятия, а также граждане, совершившие поступок, получивший общественное

признание.

2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется в Котельничскую городскую Думу не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты вручения. Ходатайства, представленные позднее, не рассматриваются. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут представлять:

2.1. Депутаты Котельничской городской Думы (далее - городская Дума) и Законодательного Собрания Кировской области.

2.2. Постоянные депутатские комиссии городской Думы.

2.3. Глава города Котельнича.

2.4. Руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Котельнича.

2.5. Руководители областных и федеральных органов государственной власти.

2.6. Руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности.

2.7. Руководители местных и региональных отделений общественных объединений.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду слова "дата вручения Благодарственного письма", а не "дата вручения Почетной грамоты".

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом депутаты и руководители, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения, представляют на имя председателя городской Думы ходатайство о награждении, в котором указывается предполагаемая дата вручения Почетной грамоты.

4. С письмом-ходатайством о награждении Благодарственным письмом гражданина представляются:

4.1. Сведения биографического характера о гражданине, его образовании, трудовой деятельности (справка-объективка).

4.2. Сведения о личном вкладе гражданина в реализацию отдельного значимого для социально-экономического развития или общественной жизни города Котельнича мероприятия, совершенном поступке, получившем общественное признание.

4.3. Письменное согласие гражданина на обработку персональных данных.

5. С письмом-ходатайством о награждении Благодарственным письмом предприятия, учреждения, организации представляются:

5.1. Сведения о предприятии, учреждении, организации, в которых в обязательном порядке отражаются данные о количестве работающих, среднемесячной заработной плате, налоговых перечислениях в бюджет города, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и налоговым платежам в бюджеты всех уровней.

5.2. Сведения о вкладе предприятия, учреждения, организации в реализацию отдельного значимого для социально-экономического развития и общественной жизни города мероприятия.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.2. Положительный отзыв администрации города Котельнича либо постоянной депутатской комиссии, к компетенции которой отнесена сфера деятельности предприятия, учреждения, организации.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается на заседании городской Думы.

7. Для подготовки вопроса о награждении Благодарственным письмом председатель городской Думы направляет поступившее ходатайство для рассмотрения в постоянную депутатскую комиссию по регламенту и вопросам местного самоуправления (далее - комиссия). При соответствии ходатайства требованиям настоящего Положения комиссия вносит предложение председателю городской Думы о включении вопроса в повестку ближайшего заседания городской Думы, в иных случаях - об отклонении или направлении ходатайства на доработку.

8. Благодарственное письмо подписывается председателем городской Думы и заверяется печатью городской Думы.

9. Оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию награжденных осуществляет аппарат городской Думы.

10. Вручение Благодарственного письма проводится председателем городской Думы или по его поручению заместителем председателя городской Думы, председателями постоянных депутатских комиссий.
