



КонсультантПлюс

Решение Котельничской городской Думы
Кировской области от 27.06.2007 N 55
(ред. от 19.10.2016)

"Об утверждении Положения о постоянных
депутатских комиссиях и Совете Котельничской
городской Думы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.06.2021

КОТЕЛЬНИЧСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27 июня 2007 г. N 55

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ И СОВЕТЕ КОТЕЛЬНИЧСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Котельничской городской Думы Кировской области
от 19.10.2016 N 23)

В соответствии с [частями 10, 11 статьи 23](#) Устава городского округа города Котельнича Кировской области, [статьями 3, 7](#) Регламента Котельничской городской Думы Кировской области городская Дума решила:

Утвердить [Положение](#) о постоянных депутатских комиссиях и Совете Котельничской городской Думы. Прилагается.

Глава
города Котельнича,
председатель
Котельничской городской Думы
Кировской области
А.В.ЖДАНОВ

Утверждено
решением
Котельничской городской Думы
Кировской области
от 27 июня 2007 г. N 55

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ И СОВЕТЕ КОТЕЛЬНИЧСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Котельничской городской Думы Кировской области
от 19.10.2016 N 23)

Настоящее Положение определяет правовую основу, принципы организации и основные направления деятельности, структуру, права и обязанности постоянных депутатских комиссий Котельничской городской Думы и Совета Котельничской городской Думы, порядок проведения заседаний, принятия решений и контроль за их исполнением.

Раздел I. ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ КОТЕЛЬНИЧСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 1. Организация деятельности постоянных депутатских комиссий

1. Котельничская городская Дума (далее - городская Дума, Дума) по отдельным направлениям своей деятельности для осуществления своих функций: подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, - образует из числа депутатов и на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии, комиссия).

2. Комиссии действуют в соответствии с федеральным и областным законодательством, [Уставом](#) городского округа города Котельнича Кировской области (далее - Устав города), [Регламентом](#) Думы, настоящим Положением.

3. Комиссии подотчетны в своей работе городской Думе.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссий Думы осуществляет аппарат городской Думы.

Статья 2. Создание и структура постоянной депутатской комиссии

1. При обсуждении вопроса о создании постоянной комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности постоянной комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Образование постоянной комиссии оформляется решением городской Думы.

2. При необходимости Дума может образовывать новые комиссии, упразднять или реорганизовывать созданные.

3. После принятия решения о создании постоянной комиссии формируется персональный состав постоянной комиссии из числа депутатов с учетом мнения главы города, заместителя председателя городской Думы, пожеланий депутатов.

4. Членами комиссий могут быть только депутаты городской Думы.

5. Численность состава комиссии не может составлять менее трех депутатов.

Депутат может быть одновременно членом не более одной постоянной комиссии (входить в состав постоянной комиссии с правом решающего голоса).

Депутат, входящий в состав другой комиссии либо не входящий в состав какой-либо комиссии, может участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса.

6. Членом комиссии может быть избран депутат, пожелавший участвовать в работе соответствующей комиссии.

7. На заседании городской Думы не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании и не давший согласия на включение его в постоянную комиссию.

Выдвинутые в постоянные комиссии кандидаты могут взять самоотвод.

8. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной постоянной комиссии городская Дума принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности; решается вопрос о форме голосования.

Решение по персональному составу комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

9. Комиссии на срок своих полномочий большинством голосов от числа избранных в состав комиссии депутатов избирают из своего состава председателя комиссии.

Полномочия председателей комиссий могут быть прекращены Думой досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

10. Комиссии, в случае необходимости, избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

11. В состав комиссии не может входить глава города, председатель Думы.

Статья 3. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право:

- а) избирать и быть избранными председателем комиссии;
- б) представлять комиссию во временных комиссиях;
- в) решающего голоса при принятии решений;
- г) вносить предложения по повестке заседания комиссии и плану работы комиссии;
- д) вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии по вопросам ее компетенции;
- е) участвовать в обсуждении вынесенных на рассмотрение вопросов;
- ж) требовать проведения внеочередного заседания комиссии;
- з) предлагать процедуру ведения заседания и голосования;
- и) делать запросы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии;
- к) иные права, предоставленные депутатам представительного органа местного самоуправления действующим законодательством.

2. Члены комиссии обязаны:

- а) руководствоваться в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, соблюдать [Устав](#) города, [Регламент](#) Думы и нормы настоящего Положения;
- б) участвовать в заседаниях комиссии;
- в) содействовать исполнению принятых решений;
- г) своевременно выполнять поручения комиссии и председателя комиссии;
- д) отчитываться перед председателем комиссии и комиссией о результатах своей работы;
- е) своевременно уведомлять председателя комиссии о невозможности принять участие в заседании комиссии.

Статья 4. Прекращение деятельности постоянной депутатской комиссии

1. В случае если состав постоянной комиссии станет менее 1/2 от числа членов комиссии, глава города вносит на заседание городской Думы вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

2. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

3. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании городской Думы.

Статья 5. Прекращение деятельности члена постоянной депутатской комиссии

Участие депутата в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата по его письменному заявлению на имя председателя Думы либо по представлению председателя комиссии.

Статья 6. Председатель постоянной депутатской комиссии

Председатель постоянной комиссии:

- а) организует работу комиссии;
- б) координирует деятельность комиссии;
- в) информирует членов комиссии о материалах, поступивших в комиссию;
- г) формирует проект повестки заседания комиссии;
- д) созывает заседания (в том числе внеочередные) комиссии и председательствует на них;
- е) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- ж) организует контроль за исполнением решений комиссии;
- з) организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- и) подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;
- к) представляет отчет о работе комиссии городской Думе.

Статья 7. Компетенция и вопросы ведения постоянных депутатских комиссий

Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим Положением в соответствии с [Уставом](#) города, [Регламентом](#) городской Думы.

Статья 8. Порядок работы постоянной депутатской комиссии

1. Комиссии осуществляют следующие основные функции:

- а) участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Думой;
- б) рассматривают переданные в комиссии проекты решений Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;
- в) выступают с докладами и содокладами на заседаниях Думы;
- г) организуют и проводят депутатские слушания по вопросам, относящимся к их ведению, по результатам которых принимаются рекомендации и направляются заинтересованным организациям и лицам;
- д) контролируют выполнение решений Думы по вопросам своего ведения.

2. Комиссии вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

3. Комиссии Думы вправе информировать население о своей деятельности.

Статьи 9 - 14. Утратили силу. - [Решение](#) Котельничской городской Думы Кировской области от

19.10.2016 N 23.

Статья 15. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий. Заседания комиссий

1. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов. Заседания комиссий Думы являются открытыми.

2. По решению комиссии может быть проведено закрытое заседание комиссии. Закрытые заседания комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

3. Комиссии самостоятельно определяют текущие и перспективные планы своей работы в соответствии с планами работы Думы.

Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких комиссий Думы, могут подготавливаться и рассматриваться совместно.

4. По согласованию с председателем Думы могут проводиться выездные заседания комиссии.

5. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, а в случае его отсутствия один из депутатов, являющийся членом комиссии, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Заседание комиссии проводится по инициативе председателя соответствующей комиссии. Заседание комиссии может проводиться по инициативе главы города, председателя Думы.

О заседании комиссии председатель комиссии не менее чем за один день до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения.

7. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Статья 16. Временные комиссии, рабочие группы

1. Городская Дума вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия, рабочая группа;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия, рабочая группа.

2. Образование временной комиссии, рабочей группы оформляется решением городской Думы, в котором указываются:

- наименование временной комиссии, рабочей группы;
- количественный и персональный состав членов временной комиссии, рабочей группы;
- председатель временной комиссии, рабочей группы;
- задача, для решения которой она создается, в необходимых случаях - период, на который она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии, рабочей группы определяются ею

самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

4. По результатам своей работы временная комиссия, рабочая группа представляет городской Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, группы, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании городской Думы.

5. Временная комиссия, рабочая группа прекращает свою деятельность:

- по истечении периода, на который она была создана;
- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в иных случаях по решению городской Думы.

Статья 17. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии

1. Заседание комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании.

2. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех дней после заседания комиссии.

3. К протоколу заседания комиссии прилагаются принятые комиссией решения, мнение членов комиссии, не явившихся на заседание комиссии и заранее выразивших свое мнение в письменном виде.

4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение календарного года в комиссии, после чего сдаются в архив Думы.

Раздел II. СОВЕТ КОТЕЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 18. Организация деятельности Совета Думы

1. Совет Думы (далее - Совет) является органом Котельничской городской Думы, формируемым для координации работы постоянных депутатских комиссий, предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседание городской Думы.

2. Срок полномочий Совета ограничивается сроком полномочий городской Думы.

3. Совет подотчетен в своей работе городской Думе.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета Думы осуществляет аппарат городской Думы.

Статья 19. Структура Совета

(в ред. [решения](#) Котельничской городской Думы Кировской области от 19.10.2016 N 23)

1. В состав Совета входят председатель Думы, заместитель председателя Думы, председатели постоянных депутатских комиссий, руководители фракций и депутатских групп.

2. Работой Совета руководит председатель Думы, а в его отсутствие - заместитель председателя Думы.

Статья 20. Заседания Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

2. В случае отсутствия председателей постоянных депутатских комиссий по их поручению в заседании Совета принимают участие члены постоянных депутатских комиссий.

3. На заседания Совета могут приглашаться заинтересованные лица, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Статья 21. Функции Совета

В функции Совета входит:

- 1) предварительное обсуждение повестки очередного заседания городской Думы;
- 2) координация действий постоянных депутатских комиссий по организации заседаний городской Думы, депутатских комиссий, публичных слушаний, других мероприятий, проводимых городской Думой;
- 3) изучение и обсуждение материалов и информации Правительства области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, судов, органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц, выработка по ним соответствующих предложений и рекомендаций;
- 4) принятие рекомендации о возвращении обратившемуся лицу проекта решения в случае невыполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, [Устава](#) города, нарушений [Регламента](#) городской Думы, иных требований, предъявляемых к вносимым проектам решений;
- 5) рассмотрение вопросов о созыве внеочередных заседаний Думы;
- 6) рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию городской Думы.

Статья 22. Протокол заседаний Совета

1. На заседании Совета аппаратом городской Думы ведется протокол. На заседании Совета может применяться звукозапись, вестись стенограмма.
 2. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.
-