|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 27.11.2024 |  №  | 561 |
| г. Котельнич |

|  |
| --- |
| **О создании совещательного органа при главе города Котельнича Кировской области** |

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» администрация города Котельнича ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать совещательный орган при главе города Котельнича Кировской области и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о совещательном органе при главе города Котельнича Кировской области согласно приложению № 2.
3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте муниципального образования www.kotelnich-omv.ru.

Глава города О.В. Исмаилов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Котельнича

от 27.11.2024 № 561

**СОСТАВ**

**совещательного органа при главе города Котельнича Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСМАИЛОВОлег Валерьевич | - | глава города, председатель совещательного органа |
| МАСКИНАСветлана Владимировна | - | главный специалист администрации города, секретарь совещательного органа |
| Члены совещательного органа: |  |  |
| КАЗАКОВАИрина Николаевна | - | и.о. начальника Управления имуществом и земельными ресурсами города |
| КАРАЧАРОВАЛюдмила Викторовна | - | и.о. заместителя главы администрации города, начальника управления финансов  |
| НАЙМУШИНАМарианна Владимировна | - | заведующий отделом архитектуры и строительства администрации города |
| ПАСЫНКОВАСветлана Васильевна | - | депутат Котельничской городской Думы (по согласованию) |
| ТАСУЕВАНаталия Владимировна  | - | заведующий отделом экономики администрации города |
| ШАМАНСКИЙАндрей Валерьевич | - | директор МП «Горводоканал» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Котельнича

от 27.11.2024 № 561

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совещательном органе при главе города Котельнича Кировской области (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Совещательный орган при главе города Котельнича Кировской области (далее – совещательный орган) создан в целях содействия созданию благоприятного инвестиционного климата, обеспечению стабильных условий развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области.

1.2. В своей деятельности совещательный орган руководствуется
законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции совещательного органа**

2.1. Основными задачами совещательного органа являются:

содействие обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

улучшение условий ведения хозяйствующими субъектами предпринимательской деятельности, решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

2.2. Совещательный орган выполняет следующие функции:

оказывает содействие инвесторам в решении вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне
муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области;

рассматривает обращения участников инвестиционной деятельности;

осуществляет иные функции, не противоречащие законодательству
Российской Федерации.

**3. Организация работы совещательного органа**

3.1. Совещательный орган строит свою деятельность исходя из задач и
функциональных обязанностей, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

3.1.1. Председатель совещательного органа:

определяет повестку дня заседания, назначает дату и время, а также
определяет место проведения заседаний;

руководит работой совещательного органа, планирует его деятельность;

ведет заседания, контролирует выполнение решений совещательного органа;

подписывает от имени совещательного органа все документы, связанные с деятельностью совещательного органа;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых совещательным органом.

3.1.2. Секретарь совещательного органа:

готовит проекты повесток дня заседаний совещательного органа, документов и решений, обеспечивает ведение протокола заседаний;

организует документооборот, контроль (учет) за выполнением решений
совещательного органа и поручений председателя совещательного органа и его
заместителя;

оформляет итоги рассмотрения совещательным органом обращений;

организует участие в заседаниях совещательного органа представителей
организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами
инвестиционной деятельности.

3.2. Заседания совещательного органа проводятся в соответствии с поступившими инвестиционными предложениями, заявками, обращениями.

3.3. Заседание совещательного органа считается правомочным при участии более половины членов совещательного органа. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируются в протоколе. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.4. Решение совещательного органа оформляется протоколом заседания. Протокол заседания совещательного органа подписывается председателем совещательного органа и секретарем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_